



# CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

*Medaglia d'Oro al Valor Militare*

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111, fax 63290 - P.IVA 00290280494

Casella posta certificata: [comunepiombino@postacert.toscana.it](mailto:comunepiombino@postacert.toscana.it)

*Servizio Scuola Infanzia Educazione*

---

**A tutte le famiglie dei bambini iscritti al primo anno del ciclo scolastico**

**OGGETTO: ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE  
SCOLASTICA  
A.S. 2020-2021**

Si indicano qui di seguito le modalità per poter effettuare la domanda per il servizio di ristorazione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Piombino.

**CHI PUÒ FARE LA DOMANDA:**

Devono presentare la domanda di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica **soltanto** le famiglie dei bambini che **si iscrivono al primo anno del proprio ciclo scolastico** delle SCUOLE STATALI, ovvero primo anno della scuola infanzia, primaria e media superiore primo grado (sede di Riotorto).

**TERMINE PER PRESENTARE LA DOMANDA:**

La domanda deve essere presentata:

**DAL 3 AGOSTO 2020 AL 24 AGOSTO 2020**

**COME SI PRESENTA LA DOMANDA:**

Dall'a.s. 2020/2021 la domanda al servizio di ristorazione scolastica dovrà essere fatta online secondo la seguente procedura:

- Consultare il sito del Comune di Piombino al seguente indirizzo:  
<https://www.comune.piombino.li.it>;
- Nella sezione “**servizi online**” ( In homepage nella parte inferiore a destra del sito) cliccare
  - o la voce menu “**iscrizione servizio mensa**” ;

- Nella sezione “**come fare per**” (In homepage nella parte inferiore a sinistra del sito) cliccare
  - o la sezione “**settore educazione e istruzione**”;
- Una volta cliccato “**iscrizione servizio mensa**” o “**settore educazione e istruzione**” si aprirà la pagina di riferimento nella quale cliccare “**Iscrizione servizio ristorazione scolastica 2020**” all’interno della quale vi saranno tutte le istruzioni necessarie per compilare la domanda di iscrizione;
 

Nello specifico:

  - Cliccare sul link “**Scarica il modello sul tuo Computer per procedere alla compilazione**” Il modulo deve essere scaricato e compilato quindi procedere;
  - cliccando sul link “**Se vuoi procedere adesso alla trasmissione premi qui**”;
  - nella nuova pagina dove sarete indirizzati potete inserire il modulo debitamente compilato cliccando su “**sfoglia**”;
  - Sempre cliccando su “**sfoglia**” dovrà essere caricato **OBBLIGATORIAMENTE** il **documento di identità del richiedente in corso di validità**;
  - La domanda potrà essere quindi inoltrata cliccando sul pulsante blu “**trasmetti domanda**”.

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA:**

Per il pagamento della quota contributiva viene inviato mensilmente un bollettino postale al genitore che ha firmato la domanda di iscrizione al servizio, all’indirizzo che risulta in anagrafe oppure al domicilio dichiarato.

In caso di mancato pagamento entro la scadenza indicata nel bollettino verranno inviati solleciti trimestrali con addebito delle spese di spedizione.

Le ricevute di avvenuto pagamento dovranno essere conservate per il periodo stabilito dalla legge e dovranno altresì essere esibite su richiesta d’ufficio. In caso di mancata esibizione l’Amministrazione è autorizzata ad esigere il pagamento di quanto dovuto.

### **Il Costo della mensa riportato nel bollettino postale è così composto:**

- La quota da pagare ammonta a € 4,70 per ogni pasto
- La quota mensile è data dalla quota giornaliera **per il numero dei pasti prenotati**
- I bollettini verranno inviati a consuntivo nel mese successivo a quello di fruizione del servizio.

### **Per pagare la quota contributiva l’utente può utilizzare i seguenti strumenti di pagamento:**

- ❖ **Bollettino** di conto corrente postale,

- ❖ **PagoPA**, collegandosi all'indirizzo "<https://iris.rete.toscana.it/public/>" autenticandosi con "CNS (Carta Nazionale Sanitaria dei Servizi) o "**nome\_utente e password**".  
Una volta autenticati, cliccare sul link **Pagamenti Spontanei**. Successivamente si aprirà una pagina con l'elenco dei comuni della Regione Toscana, cercare il proprio Comune di riferimento e cliccare su di esso.  
Si aprirà una nuova pagina nella quale cliccare "**Pagamento mensa scolastica spontaneo**" e procedere con la compilazione guidata.
- ❖ **RID (domiciliazione bancaria)** attraverso la compilazione dell'apposito modulo online "**Iscrizione servizio ristorazione scolastica 2020**" (vedi sopra), sarà obbligatorio indicare la modalità di pagamento. Qualora la scelta sia per la **domiciliazione bancaria** sarà **obbligatorio** inserire i dati del **Codice IBAN**. Gli utenti che già pagano con RID sono automaticamente confermati nella stessa modalità di pagamento. In caso di cambiamento del conto corrente è necessario comunicare la variazione all'Ufficio Pubblica Istruzione.
- ❖ **Bonifico bancario di c/c del Comune di Piombino:**  
**IBAN: IT82T0103070720000004200020**  
**(si prega gentilmente di inviare ricevuta di pagamento a:**  
**[llemmi@comune.piombino.li.it](mailto:llemmi@comune.piombino.li.it) o a [lbruno@comune.piombino.li.it](mailto:lbruno@comune.piombino.li.it) o al n°**  
**di FAX: 056563394)**

## **MANCATO PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il pagamento del servizio di ristorazione scolastica dovrà essere effettuato puntualmente. In caso di ritardo nei pagamenti, i contribuenti possono pagare entro la fine dell'anno solare senza addebito di interessi legali e con il solo onere delle spese postali, a seguito dei solleciti e successive ingiunzioni di pagamento, inviati dal Servizio Pubblica Istruzione.

Al mancato pagamento nei termini previsti e comunque entro la fine dell'anno solare, seguirà emissione di ruolo coattivo con addebito di interessi legali e spese di procedimento e notifica.

Il mancato pagamento del servizio o il ripetersi di eventuali irregolarità nel pagamento possono comportare la sospensione del servizio stesso.

L'amministrazione Comunale si riserva di non concedere il servizio a coloro che con l'inizio del nuovo anno scolastico non risultino in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti.

## **RINUNCIA AL SERVIZIO**

Durante il corso dell'anno scolastico l'utente, che non intende più avvalersi del servizio di ristorazione scolastica, può presentare **rinuncia scritta** tramite email a [danielamarrucci@comune.piombino.li.it](mailto:danielamarrucci@comune.piombino.li.it).

## **MANCATA ISCRIZIONE**

Qualora, da controlli effettuati dall'Amministrazione, risultino utenti che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica senza che sia stata presentata regolare domanda di iscrizione, è prevista una sanzione pari alla quota in vigore di un pasto moltiplicato venti, oltre al pagamento dei pasti evasi e delle spese di notifica.

Eventuali comunicazioni atte a sollecitare l'iscrizione al servizio comporteranno comunque l'addebito di spese postali.

### **PER INFORMAZIONI**

#### **e per chiarimenti sulla compilazione e invio on.line della domanda e del pagamento PagoPA**

**è possibile rivolgersi all'Ufficio "Pubblica Istruzione" telefonicamente o prendendo appuntamento tramite i riferimenti sotto indicati :**

#### **Telefono:**

0565/63219

0565/63459

0565/63298

Fax. 0565/63394

#### **Email:**

[llemmi@comune.piombino.li.it](mailto:llemmi@comune.piombino.li.it)

[danielamarrucci@comune.piombino.li.it](mailto:danielamarrucci@comune.piombino.li.it)

[lbruno@comune.piombino.li.it](mailto:lbruno@comune.piombino.li.it)

Il Dirigente del Servizio Istruzione  
Alessando Bezzini

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
art. 3, comma 2, D.L.gs n. 39/1993